



## CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 003-2020-GORE-DRA-CAS

### “CONTRATACIÓN DE UN VIGILANTE”

#### I. GENERALIDADES

##### 3.1. Objetivo de la convocatoria:

Contratar los servicios de un (01) VIGILANTE.

##### 3.1. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Oficina de Administración, área de logística de la Dirección Regional de Agricultura Ica.

##### 3.1. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Equipo de Personal de la Gerencia Regional de Agricultura de Ica.

##### 3.1. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

CONDICIONES	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Con estudios secundarios completos.
Experiencia general	Experiencia no menor de un año en el sector público y/o privado.
Experiencia específica	Experiencia de un año de experiencia específica en labores de vigilancia o seguridad, ocupando puestos de auxiliar, asistente o equivalentes como mínimo.
Competencias	Alto sentido de responsabilidad y pro actividad, sentido de urgencia, capacidad para trabajar en equipo, actitud de servicio y con iniciativa, habilidades comunicacionales, asertividad/empatía.
Conocimientos y/o estudio de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Primeros auxilios, planes de contingencia en situaciones de emergencia, estrategias de protección personal y de integridad de las personas (no indispensable).</li></ul>
Requisitos para el puesto y/o cargo:	Estudios secundarios completos y contar con buena salud.



### III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y /O CARGO

#### 3.1. Principales funciones a desarrollar:

- Cautelar la integridad de las personas y de los bienes de la Institución.
- Controlar, verificar y registrar el movimiento de los bienes, mobiliarios, materias y equipos de la institución.
- Efectuar la identificación y control de las personas en el acceso y en el interior de institución.
- Informar y elaborar periódicamente un reporte detallado sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas.
- Detectar y prevenir actos de violencia o de transgresión en la institución.
- Otras actividades inherentes a sus funciones o las que designe su jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA ICA
Duración del Contrato	Tiempo de Contrato: 5 meses Desde el 03 de Agosto al 31 de Diciembre de 2020.
<b>Plaza</b>	
Remuneración mensual	S/ 1,200.00. Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Nivel remunerativo</b>	
Modalidad de Contrato	CAS
Otras condiciones esenciales del contrato	